



ACTA EXTRAORDINARIA N.º 11-2019



1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37

Junta Administrativa de la Imprenta Nacional. En el Despacho del señor viceministro, en Barrio Escalante, San José, al ser las dieciséis horas con 30 minutos del nueve de mayo, inicia la sesión extraordinaria número 11, con la presencia de los siguientes integrantes: Sr. Víctor Barrantes Marín (Representante del Ministro de Gobernación y Policía, quien preside) y la Sra. Rosaura Monge Jiménez (*delegada de la Editorial Costa Rica*). **(De conformidad con los artículos 2 y 5 del Reglamento a la Ley de la Junta Administrativa se constituye quorum para sesionar).** -----

Ausente con justificación: Sra. Katia Ortega Borloz (Representante del Ministerio de Cultura y Juventud). -----

Participa con voz, pero sin voto: Sr. Carlos Andrés Torres Salas (*Director Ejecutivo de la Junta Administrativa y Director General de la Imprenta Nacional*). -----

Asesora: Sra. Carolina Calderón Barrantes, de la Asesoría Jurídica de la Imprenta Nacional. -----

CAPÍTULO I. Comprobación de *quorum* e inicio de sesión. -----

ARTÍCULO 1. El Sr. Víctor Barrantes Marín, inicia la sesión. -----

CAPÍTULO II. Revisión y aprobación del orden del día. -----

ARTÍCULO 2. El Director Ejecutivo presenta para su aprobación el orden del día: Capítulo I. Comprobación de *quorum* e inicio de sesión; Capítulo II. Revisión y aprobación del orden del día; Capítulo III. Licitación Abreviada 2019LA-000003-0007900001, “Compra de papeles, cartulinas y cartón”. -----

Acuerdo número 403-05-2019: A las 16 horas con 40 minutos, se acuerda por unanimidad. **Aprobar el orden del día.** -----

CAPÍTULO III. Licitación Abreviada 2019LA-000003-0007900001, “Compra de papeles, cartulinas y cartón” -----



1 **ARTÍCULO 3.** Se retoma la información incluida en el oficio N.º PI-061-2019,
2 suscrito por la Sra. Xenia Flores Segura, Analista de la Unidad de Contrataciones
3 de la Proveduría Institucional. -----

4
5 El señor director informa que la Proveduría Institucional aporta el oficio N.º PI-
6 065-03-2019, suscrito por el Sr. José Miguel Chavarría Delgado, Proveedor
7 Institucional, mediante el cual aclara las dudas que se suscitaron a raíz de la
8 redacción de las líneas 10 y 11 de la oferta económica de Supapel S. A. -----

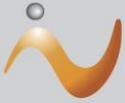
9
10 Se indica en el oficio que el error es material, ocasionado por la persona que digitó
11 el dato, pero que no determinó ningún cambio dentro del proceso de la
12 recomendación, a razón de que se detalla cero colones. -----

13
14 Asimismo, expresa que, al ser declaradas estas líneas infructuosas, se volverán
15 a tramitar a través de una contratación directa por escasa cuantía. -----

16
17 Considerando la recomendación del acta de adjudicación N.º 3-2019 y los oficios
18 mencionados, se dispone: -----

19
20 **Acuerdo número 404-05-2019:** A las 16 horas con 50 minutos, se acuerda por
21 unanimidad. **Someter a votación la Licitación Abreviada 2019LA-000003-**
22 **0007900001, “Compra de papeles, cartulinas y cartón”;** en atención al acta
23 **de recomendación N.º 3-2019 y la información incluida en los oficios N.º PI-**
24 **061-2019 suscrito por la Sra. Xenia Flores Segura, Analista de la Unidad de**
25 **Contrataciones y el N.º PI-065-03-2019 suscrito por el Sr. José Miguel**
26 **Chavarría Delgado, Proveedor Institucional.** -----

27
28 **Debido a lo anterior, se adjudica al único oferente que se ajustó a los**
29 **requerimientos técnicos y cartelarios, quien cotizó con un precio que se**
30 **encuentra dentro del rango propuesto por la Institución y sacó el mejor**
31 **puntaje en la valoración de ellos, a la empresa SUMINISTRADORA DE**
32 **PAPELES SU PAPEL SOCIEDAD ANONIMA, las Líneas 1,2,3,4,5,6,7,8,9 por**



1 un monto total de **¢182.816.000,00** (Ciento ochenta y dos millones
2 ochocientos dieciséis mil colones exactos). Acuerdo en firme. -----

3

4 Al ser las 17 horas con 40 minutos se levanta la sesión. -----

5

6

7

Sr. Víctor Barrantes Marín
Presidente

8

9

10

11

12

Sr. Carlos Andrés Torres Salas
Director Ejecutivo

13

14

15

16

PD: Los documentos mencionados en esta acta y los audios de las deliberaciones correspondientes a cada uno de los Acuerdos adoptados quedan bajo custodia de la Secretaría de esta Junta Administrativa.

17

18

19

M.R.C.Q./S.J.A.

